

**Istituto d'Istruzione Superiore Professionale "ROSARIO LIVATINO"**

00036 Palestrina (Rm) – C.F. 93008740586 - Codice Univoco YTQSVI

email: [rmis00400b@pec.istruzione.it](mailto:rmis00400b@pec.istruzione.it)- [rmis00400b@istruzione.it](mailto:rmis00400b@istruzione.it)

[www.professionalepalestrina.edu.it](http://www.professionalepalestrina.edu.it)

Tel 0699180189

**Prot. nr. 3908/U del 11/07/2023**

**OGGETTO: Decreto di incarico non oneroso per il ruolo di PROGETTISTA per lo svolgimento del progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”.

13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

**CNP: 13.1.4 A-FESR PON-LA-2023-8**

**CUP: F94D23001430006**

**La Dirigente scolastica**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.6 del 20/10/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2022/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 12/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**CONSIDERATO** che per l’effettiva realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all’individuazione della figura professionale di “Progettista”;

**PRESO ATTO** della disponibilità del Dirigente Scolastico di accettare l’incarico a titolo non oneroso;

**RITENUTE** le competenze possedute dalla prof.ssa Annamaria Conti, Dirigente Scolastico di questa amministrazione essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **DECRETA**

Di affidare alla prof.ssa Annamaria Conti, Dirigente scolastico pro tempore dell'IISP Livatino l'incarico di **PROGETTISTA** ai fini della realizzazione del progetto 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Tale incarico sarà espletato, a titolo non oneroso, secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto, e nello specifico per i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati)
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Scelta del fornitore da invitare
11. Assistenza alle fasi della gara
12. Ricezione delle forniture ordinate
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

**Il presente decreto costituisce immediata nomina.**

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dirigente Scolastica  
prof.ssa Annamaria Conti

