

Modalità	<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i> Istituto d'Istruzione Superiore Professionale "R. Livatino" 00036 Palestrina (Rm) – C.F. 93008740586 - Codice Univoco YTQSVI email: rmis00400b@pec.istruzione.it - rmis00400b@istruzione.it www.professionalepalestrina.gov.it
In video conferenza	
A.S. 2021/2022	

STRALCIO VERBALE N. 5 prot. nr. 1142/U del 21/02/2022

Modalità di collegamento telematica da remoto.

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti meet.google.com/kjo-wsdk-fku.

L'anno 2022, il giorno 16 del mese di febbraio, alle ore 16.00 si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Approvazione verbale del precedente Collegio dei docenti;
2. Comunicazioni della Dirigente scolastica;
3. Revisione Piano DDI e relative Regolamento alla luce delle ultime disposizioni normative;
4. Ratifica assegnazione Corsi IeFP da parte della Regione Lazio;
5. Ratifica del gemellaggio con il Lycée Polyvalent de la Montagne;
6. Richiesta di inserimento negli elenchi degli Istituti scolastici per Convenzioni Tirocini TFA;
7. Condivisione dei criteri per il Bando di selezione Erasmus +;
8. Progetti Pcto;
9. Programma uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
10. Quadri orari classi quinte per a.s. 2022/2023;
11. Proposta degli studenti per le pause della ricreazione;
12. Settimane di pausa didattica;
13. Corsi di recupero e sportello didattico;
14. Colloqui con le famiglie;
15. Potenziamento nelle classi quinte delle discipline interessate alle prove scritte degli esami di Stato;
16. SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR, INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE – APPRENDIMENTO E SOCIALITA - AVVISO MIUR 9707 del 27/04/2021 – Azione 10.1.1A-FSE PON-LA-2021- CODICE CUP F93D21002900007
Azione 10.2.2 A FSE PON-LA-2021- CODICE CUP F93D21002910007
Autorizzazione AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 per tot. 96.558,00

MODULI e RUOLI:

- **Digital Made in Italy – Esperto e Tutor**
- **Alla scoperta di.... – Esperto e Tutor**
- **Workshop di modellazione e stampa 3D - Esperto e Tutor**
- **Digital Marketing, il pubblicitario nell'era digitale – Esperto e Tutor**
- **Debate spot - Esperto e Tutor**
- **Walkart - Esperto e Tutor**
- **Guida turistica alla pari - Esperto e Tutor**
- **Print**

REQUISITI DI ACCESSO:

1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; 2) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento; 3) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore; 4) esperienza di docenza nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta 5) esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta 6) esperienza di tutor d'aula – tutor coordinatore –tutor valutatore solo per i tutor interni di Alternanza Scuola lavoro) 7) possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.

DURATA incarico:

30 h.

Tempi di attuazione – entro agosto 2022.

RETRIBUZIONE:

I compensi massimi saranno quelli attribuiti dal relativo bando e conseguente lettera di autorizzazione. I compensi saranno, ai sensi della circolare MIUR prot. n° 34815 del 02/08/2017, uguali per personale interno/esterno alla istituzione scolastica. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo: € 70,00 (lordo stato) h esperto; € 30,00 (lordo stato) h tutor.

17. SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR, INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE – APPRENDIMENTO E SOCIALITA - AVVISO MIUR 9707 del 27/04/2021 – Azione 10.1.1A-FSE PON-LA-2021- CODICE CUP F93D21002900007
Azione 10.2.2 A FSE PON-LA-2021- CODICE CUP F93D21002910007
Autorizzazione AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 per tot. 96.558,00

MODULI e RUOLI:

- English for my future-2 – Esperto e Tutor

REQUISITI DI ACCESSO: 1) titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello) se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta; 2) Madrelingua; 3) titoli specifici afferenti la tipologia di intervento; 4) comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore; 5) esperienza di docenza nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta 6) esperienza di tutoraggio nei vari ruoli (tutor coordinatore – tutor didattico – tutor d'aula) nei progetti di finanziati dal FSE (PON - POR – FESR) se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta 7) esperienza di tutor d'aula – tutor coordinatore –tutor valutatore solo per i tutor interni di Alternanza Scuola lavoro) 8) possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta.

DURATA incarico:

30 h.

Tempi di attuazione – entro agosto 2022.

RETRIBUZIONE:

I compensi massimi saranno quelli attribuiti dal relativo bando e conseguente lettera di

autorizzazione. I compensi saranno, ai sensi della circolare MIUR prot. n° 34815 del 02/08/2017, uguali per personale interno/esterno alla istituzione scolastica. Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo: € 70,00 (lordo stato) h esperto; € 30,00 (lordo stato) h tutor.

Preliminarmente si fa presente che:

1) la riunione è stata fissata tramite l'applicazione Google Calendar dal Dirigente Scolastico e sempre tramite l'applicazione l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore 15.32 del giorno 16/02/2022 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

2) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto, dei punti all'ordine del giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

Alessandri, Allegretti, Buttinelli, Chiapparelli, D'Aniello, De Luca, Ereditario, Fusco, Gallicchio, Gaudio Di Pace, Guenci, Mancini, Orlandi, Rossano, Rossi E., Tomassi, Ungaro, Schettino, Broccoli, Borghesani, D'Arduini, Di Federico, Fantozzi, Formisano, Muraca, Porcedda, Poverini, Rossini, Terribili.

Presiede la riunione la Dirigente scolastica, prof.ssa Annamaria Conti, che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Svolge funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Cristina Cerreti.

Aperta la seduta il presidente invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

1.

OMISSIS

**16. SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR, INTERNI
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE
AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE –
APPRENDIMENTO E SOCIALITA - AVVISO MIUR 9707 del 27/04/2021 –
Azione 10.1.1A-FSE PON-LA-2021-CODICE CUP F93D21002900007**

Azione 10.2.2 A FSE PON-LA-2021- CODICE CUP F93D21002910007

Autorizzazione AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 per tot. 96.558,00

La D.S. espone al Collegio quanto al punto 16 all'odg e chiede ai docenti interessati di candidarsi per ogni singolo modulo:

Si candidano i seguenti docenti, ognuno dei quali prende la parola per la presentazione personale e del proprio curriculum vitae, che si allega al presente verbale:

Digital Made in Italy : non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propone la prof.ssa Genco, che prende la parola ed illustra il curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo;

Alla scoperta di.....: non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propone il prof. Manzo, che prende la parola ed illustra il curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo;

- **Workshop di modellazione e stampa 3D**: non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propone la prof.ssa Diotallevi, che prende la parola ed illustra il curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo;

- **Digital Marketing, il pubblicitario nell'era digitale**: non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propongono il prof. Manca, la prof. ssa Longhi e la prof.ssa Zeppieri, che prendono la parola ed illustrano ognuno il proprio curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo. I tre docenti chiedono al Collegio di essere nominati per assumere ognuno 10 ore come tutor nell'ambito delle 30 ore di corso;

- **Debate spot**: si propongono sia come esperto che come tutor le prof.sse Nardecchia e Pepe, che prendono la parola ed illustrano ognuna il proprio curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tali ruoli. Le due docenti chiedono al Collegio di essere nominate per assumere ognuna 15 ore nell'ambito delle 30 ore di corso come esperto e 15 ore come tutor.

- **Walkart**: non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propone la prof.ssa Marchitelli, che prende la parola ed illustra il curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo;

- **Guida turistica alla pari**: non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propone la prof.ssa Ficorella, che prende la parola ed illustra il curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo;

- **Print**: non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propongono il prof. Manca, la prof. ssa Longhi e la prof.ssa Zeppieri, che prendono la parola ed illustrano ognuno il proprio curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo. I tre docenti chiedono al

Collegio di essere nominati per assumere ognuno 10 ore come tutor nell'ambito delle 30 ore di corso;

Il Collegio dei docenti

Visti i curriculum presentati dai docenti,

Ascoltate le relazioni degli stessi attestanti la loro disponibilità ad assumere l'incarico ed il possesso dei requisiti richiesti,

In considerazione dell'urgenza di mettere in atto le azioni programmate per il Piano Estate,

Verificate le candidature e la rispondenza ai requisiti e ai titoli di accesso;

INDIVIDUA

i seguenti docenti:

- **Genco Paola**. come tutor del modulo "Digital Made in Italy" (**Delibera nr. 50**);
- **Manzo Corrado**. come tutor del modulo "Alla scoperta di..." (**Delibera nr. 51**);
- **Diotallevi Paola**, come tutor del modulo "Workshop di modellazione e stampa 3D" (**Delibera nr. 52**);
- **Manca Federico, Longhi Simona e Sonia Zeppieri**, come tutor (per 10 ore ciascuno) del modulo "Digital Marketing, il pubblicitario nell'era digitale" (**Delibera nr. 53**);
- **Nardecchia Lorella e Pepe Marisa**, come esperto e come tutor (per 15 ore ciascuna su ognuno dei ruoli), del modulo "Debate Spot" (**Delibera nr. 54**);
- **Marchitelli Antonella** come tutor del modulo "Walkart" (**Delibera nr. 55**);
- **Ficorella Lorenza** come tutor del modulo "Guida turistica alla pari" (**Delibera nr. 56**);
- **Manca Federico, Longhi Simona e Sonia Zeppieri**, come tutor (per 10 ore ciascuno) del modulo "Print" (**Delibera nr. 57**).

17. SELEZIONE DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR, INTERNI

ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE – APPRENDIMENTO E SOCIALITA - AVVISO MIUR 9707 del 27/04/2021 – Azione 10.1.1A-FSE PON-LA-2021- CODICE CUP F93D21002900007

Azione 10.2.2 A FSE PON-LA-2021- CODICE CUP F93D21002910007

Autorizzazione AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 per tot. 96.558,00

La D.S. espone al Collegio quanto al punto 16 all'odg e chiede ai docenti interessati di candidarsi per il modulo:- **English for my future-2**

non si propone nessuno per il ruolo da esperto;

per il ruolo da tutor si propone la prof.ssa Caporossi, che prende la parola ed illustra il curriculum vitae ed in particolar modo il titolo e le competenze necessarie possedute al fine di assumere tale ruolo;

Il Collegio dei docenti

Visto il curriculum presentato dalla docente,
Ascoltata la relazione della stessa attestante la sua disponibilità ad assumere l'incarico ed il possesso dei requisiti richiesti,
In considerazione dell'urgenza di mettere in atto le azioni programmate per il Piano Estate,
Verificata l'unica candidatura e la rispondenza ai requisiti e ai titoli di accesso;

INDIVIDUA

la docente:

- **Caporossi Claudia.** come tutor del modulo "English for my future-2" (**Delibera nr. 58**);

OMISSIS

Non essendovi altre comunicazioni, la seduta è tolta alle ore 19.30.

Il Presidente della riunione

Prof.ssa Annamaria Conti

Il segretario con funzione di verbalizzante

Prof.ssa Cristina Cerreti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GENCO , PAOLA**
Indirizzo **RESIDENZA: VIALE MATTEOTTI 42, VIBO VALENTIA**
DOMICILIO: VIA FOSSATONE ,03032 ARCE (FR)
Telefono **339 6742789**
Fax
E-mail **gencopaola.pg@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20-LUGLIO-1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2003 - 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IS.G.M.D. Via Cavour 90i Lecco (Ic)**
- Tipo di azienda o settore **Istituto grafica moda design**
- Tipo di impiego **Libera professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente di: disegno di moda (analisi di tendenza; sviluppo di mood board; progettazione collezioni donna, uomo, bambino), storia del costume, merceologia, modello e confezione e sviluppo prototipi, comunicazione visiva, grafica, textile design**
2011 - 2012
Scuola di moda Ida Ferri via Antonio Serra, 95 – 00191 Roma
Docente di : storia del costume.
2013 - 2015
Collaborazione ufficio stile presso atelier Mariel Sposa Arce (FR)
2014
Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S.S Calamatta di Civitavecchia
2014 - 2015
Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S.S Armando Diaz di Roma
2015 - 2016
Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S.S Armando Diaz di Roma
2016 - 2017
Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S.S Armando Diaz di Roma
2016
Docente di merceologia tessile presso Accademia di moda Maiani di Roma
2016-2017
Docente di sostegno presso l'istituto d'istruzione secondaria IIS
Colonna-Gatti sede di Anzio Roma
2017 - 2018
Docente di merceologia tessile presso Accademia di moda Maiani di Roma

2017 -2018
 Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S.S Calamatta di Civitavecchia (Roma)

2017 -2018
 Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S. Europa – Virginia Woolf di Roma

2018 – 2019
 Docente di merceologia tessile presso Accademia di moda Maiani di Roma

2018 – 2019
 Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria IIS Colonna-Gatti sede di Nettuno (Roma)

2019 – 2020
 Docente di merceologia tessile presso Accademia di Moda Maiani di Roma

2019 -2020
 Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S. Giorgi - Woolf di Roma

2020 – 2021
 Docente di merceologia tessile presso Accademia di moda Maiani di Roma

2020 – 2021
 Docente di laboratorio tecnologici ed esercitazioni presso l'Istituto d'istruzione secondaria I.I.S. Giorgi - Woolf di Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992-1997
 Istituto professionale per l'industria e l'artigianato

Disegno di moda, storia del costume ,taglio e confezione

1995 - attestato di figurinista

1997 - diploma di stilista e disegnatrice di moda valutazione 60/60

1999 - corso di aggiornamento come operatore tecnico settore moda

2017 – corso di formazione Dislessia Amica

2019 – corso di formazione esami di stato 2° ciclo

2020 - attestato corso coding 150 ore
 attestato corso tablet 300 ore
 attestato corso lim 300 ore
 attualmente iscritta Accademia di belle arti "FIDIA" (VV)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Varie esperienze nel campo della moda con sfilate e collaborazioni.
 Vasta esperienza nella manifattura, applicazioni e ricami, tintura e stampa dei tessuti e dei filati, realizzazione di capi di maglieria taglio e confezione di capi di abbigliamento.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

Buone capacità relazionali e comunicative, sia nell'ambito lavorativo che in ambito sociale.

Buone capacità organizzative, inerenti soprattutto alla gestione e il coordinamento del lavoro, acquisite durante l'esperienza lavorative.

Buona conoscenza di informatica

Principali programmi conosciuti: pacchetto Office ,internet, photoshop

Buone capacità grafico pittoriche in campo artistico, con ottima percezione delle immagini derivata da una sensibile memoria visiva.

Hobby: pianoforte, elaborazioni grafiche per racconti infantili, ricamo e elaborazioni in tricot.

Patente di guida (categoria B)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità'.

Autorizzo inoltre il trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96, e dichiaro di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art.13 della medesima legge.

In fede, Paola Genco

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANZO CORRADO
Indirizzo	Via Laurenti, 2 - 00034 Colleferro (Roma) - Italia
Telefono	(06) 97237112 (Ufficio) – 348 3343492 (Cellulare)
E-mail	corrado.manzo@gmail.com – c.manzo@professionalepalestrina.edu.it
Skype	Corrado_Manzo
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	Colleferro (Roma) - 27 febbraio 1967
Codice Fiscale e/o Partita IVA	MNZCRD67B27C858X - 12090651006

TITOLO DI STUDIO

Tipologia	Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo.
• Conseguito nel	1996
• Presso	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri" Tesi in Diritto Pubblico - "Il Consiglio Superiore della Magistratura"
Tipologia	Abilitazione all’Insegnamento per la Classe di Concorso ex A019 – A046 “Materie Giuridiche ed Economiche” - PAS 2014 – Percorsi Abilitanti Speciali.
• Conseguito nel	Giugno 2014
• Presso	Università degli Studi RomaTre - Roma
Tipologia	Abilitazione/Specializzazione al Sostegno didattico degli allievi con disabilità
• Conseguito nel	Giugno 2018
• Presso	Università degli Studi RomaTre - Roma

**POSIZIONE LAVORATIVA
ATTUALE**

DAL 2014 – DOCENTE MIUR

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DOCENTE MIUR
• Tipo di azienda o settore	Docente di Diritto e Economia – Docente di Sostegno
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 2014 insegna presso Istituti di Secondo grado in qualità di Docente. Dal 2021 è in ruolo.

Prima del 2014, l'esperienza come Docente matura nell'ambito della Formazione Professionale, prima presso lo IAL Roma e Lazio e, successivamente presso il CIOFS FP LAZIO in qualità di Formatore per le seguenti discipline: Contabilità, Tecnica Commerciale, Tecnica Operativa, Informatica, Rapporti Amministrativi, Comunicazione & Marketing, Gestione di Impresa. Responsabile Stage Aziendali – Tutor Formativo Sistema Duale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE CORSI E AGGIORNAMENTO

ANNO 2019

"DISLESSIA AMICA – LIVELLO AVANZATO" – ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA 50H
FACEBOOK BUSINESS – 20H – SPAZIO ATTIVO – ZAGAROLO
DATA PROTECTION OFFICER – 100H – CERTIPASS – ACCREDITATO MIUR – CERTIFICATO 4B390279

ANNO 2017

"ACQUISIRE COMPETENZE SULLA LIM" Strumentazione hardware, software e didattica per l'utilizzo della LIM – 200h presso *For.Tec. srl*
"DISLESSIA AMICA – LIVELLO BASE" – ASSOCIAZIONE ITALIANA DISLESSIA 40H
"ACQUISIRE COMPETENZE SULLA LIM" Strumentazione hardware, software e didattica per l'utilizzo della LIM – 200h presso *For.Tec. srl*

ANNI PRECEDENTI

CERTIFICAZIONE SOFTWARE PANDA – Certificazione Tecnica sui Sistemi per la Sicurezza Informatica Panda Software – Roma
CERTIFICAZIONE *WindowsServer.it - Gestire una PMI con Windows Small Business Server 2003*
CORSO "INFORMATION BROKER" – Il Corso di Specializzazione era rivolto a Dirigenti di Aziende Pubbliche e Private, ed era finalizzato ad acquisire competenza nella gestione ed organizzazione delle informazioni – Ial Roma e Lazio
CERTIFICAZIONE ECDL *Certificazione Europea per il riconoscimento delle conoscenze informatiche di base*
Corso La Telematica nelle transazioni interaziendali – *Sinform Bologna*
Corso di qualificazione professionale Automazione Aziendale Programmazione COBOL

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1994 sono Amministratore di Società nel settore dell'informatica: Kybernes Group srl, Help Spa, Blobj sas e Help sas. Per tali società ha ricoperto le seguenti aree e funzioni: Amministrazione Aziendale - Contabilità e Bilancio - Gestione delle Risorse Umane - Responsabile Organizzativo e Commerciale - Attività di Project Manager - Responsabile Sistema Qualità ISO9001:2000 - Responsabile Commerciale Software Gestionali e Contabilità Aziendale – Responsabile Privacy ad Aziende ed Enti.

Dal 2003 al 2010 sono stato l'ideatore, fondatore e responsabile organizzativo del Consorzio operativo e commerciale TEKNOPOLO, costituito da aziende informatiche, di Ingegneria elettronica e di consulenza aziendale. Il Progetto faceva parte di un Progetto di costituzione di una Rete di Imprese IT.

Negli anni precedenti ho collaborato con Enti di Formazione (Ial Roma e Lazio, Percorsi Spa, Consorzio Platone, ecc.) e Società di lavoro interinale (Manpower Srl, Adecco Italia Spa, Randstad Italia Spa) per l'erogazione di percorsi formativi finanziati dai Fondi interprofessionali (FormaTemp) e destinati a disoccupati e a personale da riqualificare.

Nel 2013 e nel 2015 è stato membro di Commissione di Concorso in qualità di Esperto Settore Informatica.

L'esperienza e la formazione acquisita nell'ambito della Privacy nei processi aziendali mi consente di ricoprire il ruolo di consulente e DPO di aziende pubbliche e private.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CERTIFICAZIONE B2 CEFR – ENGLISH LANGUAGE – ACQUISITA IN DATA 25/03/2017 PRESSO FOR.TEC. SRL -

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Sistemi Operativi Windows 9x – Windows NT/200x Server/Pro/XP/Vista/Seven/8/10</p> <p>Suite Microsoft Office Word - Excel - PowerPoint - Access -</p> <p>Altro Exchange Server – Project</p> <p>SW Gestionali Gestionale 1 – Diamante – Dinamico - Datev</p> <p>Informatica e Amministrazione Archiviazione e Conservazione dei dati (Backup – Disaster Recovery) – Sistemi Cloud (Dropbox – Google Drive) – Sistemi di Comunicazione Aziendale (Outlook e principali funzionalità) – Sistemi di Gestione della Fattura Elettronica con la Pubblica Amministrazione – Sistemi di Videoconferenza (Skype) – Gestione e Problematiche nell’ambito del MEPA – Firma Digitale e PEC – Soluzioni Gestionali e Pratiche per l’applicazioni di nuove procedure nell’ambito dei rapporti amministrativi con la PA.</p> <p>Education (DaD) GSuite – Office 365 – Zoom - Altro</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Problem Solving</p> <p>Ottime capacità ad operare in Staff</p> <p>Ottime capacità a sviluppare solidi rapporti umani e sociali</p> <p>Ottime capacità di Guida di gruppi di lavoro</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>La mia vita e le mie esperienze mi hanno sempre imposto personali capacità organizzative. Capacità che mi contraddistinguono tuttora sia personalmente che professionalmente. Le più significative esperienze professionali mi hanno sempre visto ricoprire ruoli ed incarichi di responsabilità, di direzione, di coordinamento e di gestione di Risorse e di Attività.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Amministrazione Aziendale, Contabilità e Bilancio - Gestione delle Risorse Umane - Attività relative al Posizionamento Commerciale Aziendale (Marketing e Comunicazione) - Gestione Rapporti Contrattuali con Clienti e Fornitori - Attività di Project Manager per progetti informatici - Responsabile Sistema Qualità ISO9001:2000 – Formatore - Svolgimento di Incarichi di Responsabilità, Direttivi, Coordinamento e Gestione di Risorse e di Attività.</p>
INTERESSI E TEMPO LIBERO	<p>Il tempo libero è dedicato a mia figlia Vittoria.</p> <p>Vela – Walking – Bricolage/Fai da te</p>
ALTRI INTERESSI	<p>Politica, Economia.</p> <p>Il sottoscritto è a conoscenza delle responsabilità amministrative e penali cui possono andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'Art. 26, della L. 15/68 . Autorizzo, inoltre, il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".</p>
PATENTE O PATENTI	<p>A – B</p>

Colleferro, lì Febbraio 2022

Corrado Manzo





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIOTALLEVI PAOLA**
Indirizzo **VIA SICILIA,3 - 00010- GALLICANO NEL LAZIO (RM)**
Telefono **0695460664/ 3382981111**
Fax
E-mail diotallevi.paola@gmail.com
p.diotallevi@professionalepalestrina.edu.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06/01/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1985 al 1997- istruttore ginnastica artistica, psicomotoria e geriatrica e fitness in diverse associazioni sportive

2011/2012/2013-Responsabile tecnico nella gestione di corsi pomeridiani nella palestra scolastica "Corbellini" zona Ponte di Nona

Luglio 2012 luglio 2013 /2014- Istruttore ginnico presso Primo progetto pilota Europeo "Casa Famiglia di Ponte di Nona" la casa dei nonni di Roma con Comune di Roma Capitale - Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute - U.O. terza età e case di riposo, in collaborazione dell'ANCS (Accademia Nazionale di Cultura Sportiva).

-2010/2011/2012/2013/2014 -Scuola parificata liceo artistico "S. Giuseppe" di Grottaferrata: in qualità di docente di Educazione Fisica

-febbraio 2010/ 2014-ANCS: in qualità di istruttore ginnico

2013/2014 docente scienze motorie presso il liceo statale "Nicco ò Machiavelli" Roma

Dal 2013 coordinatore tecnico istruttori ANCS

2011/2012-Istruttore ginnico di ginnastica generale e correttiva presso la struttura della palestra "Corbellini zona Ponte di Nona

- istruttore ginnico progetto over 60 del Comune di Roma Capitale "Due passi nella Romanita" (5 uscite di passeggiate all' interno di Roma che ha coinvolto 550 anziani in attività motorio culturali), con il Comune di Roma Capitale - Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute - U.O. terza età e case di riposo, estate 2012 in collaborazione dell'ANCS (Accademia Nazionale di Cultura Sportiva)

- istruttore ginnico progetto del Comune di Roma Capitale " ragon boat over 60" estate 2011 inerente il piano caldo 2012, presso il laghetto dell' Eur in collaborazione dell'ANCS (Accademia Nazionale di Cultura Sportiva)

- istruttore ginnico (attività motoria adattata in acqua) progetto pilota over 60 del Comune di Roma Capitale **"Nuotiamo in Sicurezza"** presso la piscina Nautilus di Roma in collaborazione dell'ANCS (Accademia Nazionale di Cultura Sportiva), luglio e agosto 2012

Istruttore ginnico del progetto "L'Estate 2011 della terza età nei parchi di Roma, con Roma Capitale - Piano Caldo.

istruttore nel torneo motorio di pallamano adattata (skymano) con L'Accademia Nazionale di Cultura Sportiva e l'ACSI.

Istruttore ginnico presso la Festa dello sport dell'Università Tor vergata maggio edizione 2011; edizione 2012 e 2013

•
-Dal **1984** al **1997** ha prestato servizio presso diverse palestre ed istituti in qualità di insegnante di ginnastica artistica e ritmica per bambine dai 6 ai 12 anni; ginnastica psicomotoria per bambini dai 3 ai 6 anni; ginnastica generale per adulti: **ginnastica geriatrica.**

- Dal 2006 al 2015 ha prestato servizio presso l'Istituto scolastico "S. Giuseppe" di Grottaferrata in qualità di docente di educazione fisica

- Dal 2008 e nel 2015 ha effettuato supplenze in diversi istituti scolastici statali in qualità di docente di Educazione Fisica

-dal 2015 in ruolo in qualità di docente nella classe di concorso A 029

-dal 2016 presta servizio su posto comune presso l'IISP "Rosario livatino" Palestrina, Roma

a.s.2015/2016 presso l'ist. *Eliano-Luzzatti*" Palestrina, Roma collaborazione nel progetto PCTO

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 Funzione Strumentale per i progetti europei presso l'IISP "R. Livatino" Palestrina, Roma

Dal 2015 responsabile settore formazione corsi universitari presso l'a. s. ANCS, Roma

a.s. 2020/2022 Animatore Digitale, presso l'IISP "R. Livatino, Palestrina-Roma

giugno 2021 partecipazione al progetto a scopo finanziamento "Laboratori STEM"

-Diploma scuola superiore: Perito agrario conseguito presso l'istituto "E. Sereni" di Roma nel 1983 con votazione 51/60

-Laurea in Scienze motorie, conseguita presso l'ISEF di Roma nel 1989 con votazione 110/ 110

-Diploma di specializzazione in ginnastica geriatrica conseguito presso l'Istituto "M. Barendson" di Roma nel 1991

-Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado attraverso concorso ordinario DM 23/03/1990

-Master di 1° livello in "Personal training" conseguito presso l'università Roma 2 di Tor Vergata il 22-10-2009

-Diploma di Personal trainer IV livello riconosciuto dalla FIPCF-CONI

-Attestato di "BI.SD esecutore laico" conseguito il 6 febbraio 2010 presso ARES 118 Regione Lazio

-Attestato di partecipazione al corso "Attività motoria adattata e processi di invecchiamento. metodo PFC" nell'ambito del progetto "Miglioramento dell'autosufficienza nell'anziano" sotto il patrocinio del Comune di Roma e dell'Università "Tot Vergata" Roma

-Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche dello Sport, conseguita presso l'università Roma 2 di Tor Vergata il 27-10-2010 con votazione 107/110

- attestato di partecipazione al Primo Corso di Ageing and Fitness Military e Difesa personale nella terza età presso l'Accademia Nazionale di Cultura sportiva presso l'Università degli studi di Roma Facoltà di medicina e chirurgia- Scienze Motorie 2010

-Corso di specializzazione in "Gestione dei dati nello sport "(luglio /agosto 2011)

-Attestato di partecipazione al corso di "Dirigente sportivo" presso ACSI, ottobre 2013

-Corso di formazione anno di prova: Nuove tecnologie e nuove strategie per la didattica; inclusione BES; alternanza scuola lavoro.

-Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana presso l'Università Telematica S, Raffaele- Roma 11marzo 2020

Corso di formazione per Animatori Digitali presso Wikiscuola dicembre 2020

Corso di formazione per GSUITE a 360° presso Wikiscuola gennaio 2021

-Abilitazione alla professione di Biologa Nutrizionista 5 dicembre 2020

-iscrizione all'Albo dei Biologi febbraio 2021

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestioni gruppi; leadership; lavoro di squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento e di amministrazione di società sportive

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso di specializzazione in "Gestione dei dati nello sport" (luglio / agosto 2011)

**Gestione piattaforma Workspace Google
Gestione Activpanel di Istituto**

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

I

Paolo Notaller

INFORMAZIONI PERSONALI

Federico Manca



📍 Via colle dell'oro 102 Zagarolo RM

☎ 3471837607

✉ f.manca@professionalepaestrina.edu.it

Data di nascita 10/03/1971 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

TUTOR PON IISP LIVATINO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**INSEGNANTE DI PROGETTAZIONE GRAFICA
FOTOGRAFIA, TIPOGRAFIA, SERIGRAFIA****1998/1999**

- A007 15/10/98 al 31/08/99 ips Palestrina

1999/2000

- D610 06/11/99 al 31/08/2000 isa3 Roma

2000/2001

- D610 12/09/00 al 30/06/01 isa3 Roma
- A007 dal 10/10/00 al 07/07/01 ips Palestrina
- D612 dal 18/10/01 al 9/06/01 isa3 Roma

2001/2002

A007 dal 28/09/01 al 8/10/01, ISA Pomezia.
A007 dal 10/10/01 al 16/01/02, ips V. Woolf. Roma
D610 dal 20/10/01 al 16/01/02 isa1 Roma
D613 dal 22/10/01 al 16/01/02 isa1 Roma
A007 dal 17/01/2002 al 31/08/02 ips Palestrina

**INSEGNANTE DI GRAFICA PUBBLICITARIA
(Tecniche Professionali)**

Dal 2002/2003 a oggi presso IISP R.LIVATINO Palestrina

Sono state svolte presso l'istituto attività parallele di coordinamento e insegnamento dei corsi esterni (ex terza area ora PCTO); produzioni e approfondimenti laboratoriali con enti e associazioni del territorio; partecipazione a concorsi; partecipazione ad Erasmus; viaggi e visite di istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Accademia ABB ROMA 107/110 (Pittura) 1994
 - Maturità 58/60 (Arte della grafica pubblicitaria e della fotografia) ISA Sassari 1990
- Abilitazione A007 Arte della grafica pubblicitaria e della fotografia (O.M.33/2000) corso abilitante 80/80 ROMA 2000
- corsi vari di computer grafica e inglese

INFORMAZIONI PERSONALI

Simona Longhi

 Via Colle Verdane, 42 00036 Palestrina (RM)  331/8697633 s.longhi@professionalepalestrina.edu.it

Sesso femminile | Data di nascita 24/04/1972 | Nazionalità Italiana

ATTUALE OCCUPAZIONE

Docente

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- **1992** Segretaria (Saima Immobiliare)
- **1994** Impiegata di Concetto (Comune di Palestrina 3mesi)
- **1993/1995** Segretaria addetta alla contabilità e gestione del personale (E.d.i. Sir.fin)
- **1996** Promoter (ditta Palombini)
- **1997/1998** Crew (Mc Donald's)
- **1998/1999** Commessa (abbigliamento Sermoneta)
- **2000/2005** Addetta alla contabilità (Studio Commercialista)
- **1993/ad oggi** Docente di Informatica (Scuole Superiori)

AMBITO 14

- a.s. 2016/2017 frequentato corso ASL (25 ore) Didattica per competenze 25 didattica digitale 25
- a.s. 2016/2017 aslTutor (classe IVB-VB)
- a.s. 2017/2018 Tutor (classe IIIA-VB)
- a.s. 2017/2018 Fiera On Board (Grecia)
- a.s. 2017/2018 I.F.S (in classe)
- a.s. 2017/2018 WORKSHOP (lo sviluppo sostenibile sul territorio)
- a.s. 2017/2018 manifestazione Castello di Santa Severa
- a.s. 2017/2018 Ambito 14–Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento (25ore)
- a.s. 2017/2018 Ambito 14–Didattica per competenze, innovazione metodologia e competenze di base (25ore)
- a.s. 2018/2019 Partecipazione corso formazione di Inglese (12/25 ore)
- a.s. 2018/2019 Startupper School Accademy (progetto regionale vinto dal ns Istituto)
- a.s. 2018/2019 Viaggio di Istruzione ASL Barcellona (travel game)
- a.s. 2018/2019 Partecipazione al workshop We4Youth, in collaborazione con Unindustria e con Anpal Servizi-Lazio.
- a.s. 2018/2019 Partecipazione al convegno “Joborienta” presso la fiera di Verona.
- a.s. 2018/2019 Tutor classe (III°A-III°B-IV°A)

- a.s. 2018/2019 Referente PCTO (ex ASL) sede di Palestrina
- a.s. 2018/2019 Coordinamento degli allievi per l'Open-Day
- a.s. 2018/2019 Svolgimento del Corso sulla Sicurezza di tutte le classi 3° (sede Palestrina)
- a.s. 2018/2019 Responsabile delle divise degli studenti
- a.s. 2019/2020 Referente F.S. PCTO sede di Palestrina
- a.s. 2019/2020 Tutor classi: 3A, 4A, 5A, 5B Turistico
- a.s. 2019/2020 Coordinamento degli allievi per l'Open-Day
- a.s. 2019/2020 Partecipazione agli Open-Day
- a.s. 2019/2020 Orientamento interno ed esterno dell'Istituto
- a.s. 2019/2020 Svolgimento del Corso sulla Sicurezza di tutte le classi 3° (sede Palestrina)
- a.s. 2019/2020 Responsabile delle divise degli studenti
- a.s. 2019/2020 Partecipazione e coordinamento evento " Museo Tempio Dea Fortuna"
- a.s. 2019/2020 Partecipazione al Corso "Cuora il Futuro"
- a.s. 2019/2020 Partecipazione corso formazione di Inglese (30 ore)
- a.s. 2019/2020 Partecipazione corso formazione "Disagio Giovanile"(25ore)
- a.s. 2020/2021 Referente F.S. PCTO sede di Palestrina
- a.s. 2020/2021 Coordinamento degli allievi per l'Open-Day
- a.s. 2020/2021 Partecipazione agli Open-Day
- a.s. 2020/2021 Svolgimento del Corso sulla Sicurezza di tutte le classi 3° (sede Palestrina)
- a.s. 2020/2021 Commissione Orientamento
- a.s. 2020/2021 Commissione Social
- a.s. 2020/2021 Tutor classi Palestrina
- a.s. 2020/2021 Tutor per il progetto Rome Off Tour
- a.s. 2020/2021 Partecipazione al corso di formazione "Linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento" (25 ore)
- a.s. 2020/2021 Partecipazione al corso di formazione
- a.s. 2020/2021 Corso di formazione Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma Segretaria d'Azienda
- Attestato di Analista Contabile
- Attestato di Stenodattilografa add. Agli Uffici

- Attestato di Operatore Terminale Video
- Diploma Nazionale e Internazionale “Sommelier”
- Abilitazione cl. Di conc. (a075/a076) o.m. 99

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2
	B1				

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

**Sonia Zeppieri** (giornalista iscritta all'Albo dei Giornalisti del Lazio)

 via Alcide De Gasperi - 03033 Arpino (Fr)

 327-3698191

 so.zeppieri@libero.it

Sesso Donna | Data di nascita 08/04/1979 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDa 2013 **Docente di scuola secondaria di II grado**

IIS Rosario Livatino Palestrina

[Attività o settore](#) istruzione

2016 - 2016 **Direttore Artistico**

Festival del Cinema organizzato dall'associazione culturale "Nino Manfredi"

[Attività o settore](#) Cinema

2011 - 2014 **Giornalista**

Ciociaria Oggi (<http://ciociaria.oggi notizie.it>)

▪ Articoli di economia –politica , inchieste sul territorio, interviste e approfondimenti anche fotografici

[Attività o settore](#) Editoriale

2009 - 2011 **Giornalista**

Perté Magazine

▪ Stesura articoli di economia –politica, cronaca bianca, interviste, inchieste reportage

[Attività o settore](#) Editoriale

2009 - 2011 **Giornalista**

La Provincia Quotidiano (<http://www.laprovinciaquotidiano.it>)

▪ Stesura articoli di economia –politica, cronaca bianca, interviste, inchieste reportage

[Attività o settore](#) Editoriale

2009 - 2011 **Articolista**

Nuove Proposte

▪ Articoli di cronaca, politica, attualità

[Attività o settore](#) Comunicazione - Editoria

2009 - 2011 **Addetto Stampa**

Vari set cinematografici

[Attività o settore](#) Comunicazione - Editoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014 **Laurea in Storia dell'Arte**
 Seconda Università degli Studi di Napoli
 - metodologia della critica d' Arte
 - studio approfondito della legislazione europea legata alla conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico- culturale

- 2011 **Laurea in DAMS (Discipline, Arti, Musica e Spettacolo)**
 Università degli Studi RomaTre
 - Comunicazione di massa, scrittura creativa, copy writing, linguaggio cinematografico e radio televisivo con tesi sulla rappresentazione cinematografica e televisiva della storia politico – economica del nostro Paese a partire dall'immediato dopo guerra ai giorni nostri

- 1998 **Maturità Classica**
 Liceo Classico Simoncelli - Sora(FR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2	B 1/2

- Competenze comunicative** ▪ Acquisizione e sviluppo di specifiche abilità comunicative e organizzative, maturate in settori in cui la comunicazione riveste il ruolo cardine
- Competenze professionali** Ottima capacità di riprese fotografiche e video, conoscenza del mondo dell'informazione in tutte le sue forme, dalla carta stampata al web
- Competenze informatiche**
 - Streaming video (Livestream, Ustream et similia)
 - Streaming audio (per radio web)
 - Pacchetto Office
- Altre competenze**
 - Attestato di operatore cine-televisivo
 - Ottima conoscenza della musica, acquisita attraverso lo studio del violino e della danza, praticata da sempre
- Patente di guida** B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conferenze Conferenza sull' Seminari**
 - Convegno ad Arzano (Na) nel 2013 dal titolo: " Le nuove strategie di comunicazione: il messaggio spot"
 - Moderatrice nel dibattito "BPC incontra Manuel De Sica" 2013
 -
- Appartenenza a gruppi / associazioni**
 - Iscrizione all'Albo dei Giornalisti del Lazio (numero di tessera: 154118)

- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI
PERSONALI

Lorella Nardecchia

 Via della Forma 28/30.. 06/9598269  3393547332 Valmontone (RM)

Sesso F | Data di nascita 17/09/1961 | Nazionalità Italiana

ATTUALE OCCUPAZIONE

Docente

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- dal 1/5/1987 al 12/10/1987 lavoro presso il Club Mediterranée di Marbella (ES)
 - dal 1/3/1990 al 30/9/1996 lavoro come impiegata presso il Comune di Colleferro
 - dal 1/10/1996 al 31/8/2008 a seguito di immissione in ruolo nella scuola elementare svolgo il lavoro presso le scuole di Lariano, Montecompatri e Valmontone.
 - dal 1/9/2008 al 31/8/2017, a seguito passaggio di ruolo nella scuola secondaria di primo grado, lavoro come docente di lettere presso l'I.C. Madre Teresa di Calcutta" Valmontone
 - dal 1/9/2017 a tutt'oggi, a seguito passaggio di ruolo nella scuola secondaria di secondo grado, lavoro come docente di Lettere (A 012) presso I.I.S.P. "Rosario Livatino" di Palestrina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1979 - 03/1984

Laurea in Pedagogia conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma 8 Marzo 1984 con la votazione di 110/110 con lode .

Diploma di maturità magistrale conseguito con la votazione di 54/60

COMPETENZE PERSONALI

- Figura Strumentale presso l'I.C. Madre Teresa di Calcutta negli aa.ss. 2013/2014 e 2014/2015;
- Collaborazione con la F.S. Orientamento negli a.s. 2017/2018 2018/2019;

- Partecipazione agli esami di maturità come membro esterno di italiano, presso l'I.I.S. "Volta" di Tivoli nell'a.s. 2017/2018 e presso l'I.S.P.T. "Paolo Baffi" di Fiumicino 2018/2019;
- Partecipazione al progetto "Apprendi-menti" sulla piattaforma Edmodo, nell'a.s. 2018/2019;
- Partecipazione al progetto DEBATE SPOT negli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020;
- Partecipazione al progetto "B.R.A.VI." negli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020 contribuendo con specifiche attività, nell'ambito della didattica digitale, ad un lavoro di consolidamento delle conoscenze grammaticali e arricchimento del lessico;
- Figura strumentale per l'area Orientamento nell'a.s. 2019/2020, in collaborazione con la professoressa Tiziana Recchia;
- Coordinatore del Dipartimento disciplinare di Lettere negli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021.

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO	UTENTE AUTONOMO
B2					

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PERSONAL INFORMATION Marisa Pepe

 347 54 89 190 marisap.2009@gmail.com

WORK EXPERIENCE

- 2016–Present **Docente di Ruolo di Lingua e Cultura Inglese (AB24)**
IISP Via Pedemontana, Palestrina (Italy) Docenza di
Lingua e Cultura Inglese Coordinamento del Dipartimento di
Lingue
Docente on line su piattaforma Edmodo di Lingua e Cultura Inglese nell'ambito del Progetto contro la Dispersione Scolastica
Sostegno alla commissione orientamento e accoglienza
Referente progetto per il potenziamento delle competenze base al primo biennio.
- 2018–Present **Collaboratore del Dirigente Scolastico**
- Business or sector** attività di coordinamento e formazione; Didattica e Nuove tecnologie
- 2018–Present **Docente referente per il riordino dell'istruzione Professionale: implementazione del PFI; programmazione per competenze e UDA**
- 2017–2018 **Funzione strumentale Area Coordinamento didattico-RAV-PDM**
IISP "R. Livatino", Palestrina (Italia)
- 2016–Present **Team digitale: caffè digitali e app per docenti**
- 2017–Present **Referente e esperto progetto DEBATE SPOT**
- 2016–2017 **Referente Sperimentazione della didattica per competenze**
IISP "R. Livatino"
- 2015–2016 **Gruppo di ricerca azione Erasmus: Best practices for teaching english ESL**
ITA SERENI, Roma
- 2015–2016 **Referente BES-sede di San Vito**
ITA SERENI, Roma
- 2015–2016 **Curatore dell'aggiornamento docenti per la didattica per studenti con DSA**
ITA SERENI, Roma
- 2015–2016 **ERASMUS R.A.A.L.4 ALL; partecipazione**
- 2014–2016 **Docente di ruolo di Lingua e Cultura Inglese (AB24)**
ITAS SERENI Via Prenestina, Roma (Italy)

Docente di Lingua e Cultura inglese

Referente gruppo di lavoro per gli studenti BES presso ITAS Sereni Rm presso la sede di S.Vito Romano

Commissione "Buone pratiche di Didattica" presso ITAS Sereni

2003–2014 **Docente a tempo Determinato di Lingua e Cultura Inglese**
Scuole secondarie superiori, Roma e Provincia (Italy)

2003–2003 **Tecnico ed elaborazione dati**
UNICAL-Dipartimento di Sociologia, Arcavacata di Rende (Italy)

Elaborazione dati per il dipartimento

Traduzione in lingua Inglese ed editing delle pubblicazioni del Dottorato di Ricerca in Sociologia Organizzatore di Conferenze

EDUCATION AND TRAINING

14/11/2019–16/11/2019 **Partecipazione seminario residenziale: "Progetto Implementazione delle Linee Guida" – Indicazioni operative**

Fiuggi

29/05/2019 **Sessione formativa Rete FIBRA: "Misure di accompagnamento in relazione al riordino dell'istruzione professionale"**

2017–2018 **Corso di Formazione 25 ore "Didattica delle competenze 1° annualità"**

2017–2018 **Corso di formazione 25 ore "Didattica delle competenze 2° annualità"**

2016–2017 **Partecipazione corso di formazione 25 ore: Alternanza Scuola-Lavoro**

2016–2017 **FSE-PON: Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi"**

I.T. "Lazzaro Spallanzani", Tivoli

07/10/2016 **Convegno "Flip-me: Presente imperfetto, futuro capovolto"**

2013–2014 **Corso perfezionamento "Lingue straniere moderne" 2012–**

2012 **Concorso a cattedra-D.D.G.82 del 24/09/2012**
MIUR, Roma (Italy)

2010–2011 **Master II livello in "Letteratura inglese e Informatica"**
Università degli studi di Tor Vergata-Scuola IaD, Roma

2009–2010 **Master di II livello in "Didattica della Lingua Inglese"**
Università degli studi di Tor Vergata-Scuola IaD, Roma

2003–2003 **Abilitazione all'Insegnamento SSISS Lingua e cultura Inglese**
MIUR-UNICAL, Arcavacata di Rende (Italy)

2001–2001

Laurea in Lingue straniere moderne
UNICAL, Arcavacata di Rende (Italy)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Italian

Foreign language(s)

English

French

German

UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
C1	C1	C1	C1	C1
Certificato di Lingua Inglese CLAC livello C2 lower Certificato di Lingua Inglese IELTS livello C1				
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1			

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Communication skills

Buone competenze comunicative acquisite nel percorso di Laurea e Di Abilitazione all'Insegnamento
Ottime competenze relazionali acquisite durante il Tirocinio per l'abilitazione all'insegnamento

Organisational / managerial skills Buone capacità per

- empowerment
- sviluppo della relazione
- creare motivazione
- leadership in azione

Buone competenze organizzative acquisite durante il periodo di lavoro come tecnico ed elaborazione dati presso il Dipartimento di sociologia dell'UNICAL

Job-related skills

formazione mirata.

Buone competenze didattiche anche per studenti con DSA acquisite durante i percorsi di Istruzione e

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Proficient user	Proficient user	Proficient user	Independent user	Independent user

INFORMAZIONI PERSONALI Antonella Marchitelli

INDIRIZZO Via della Stella, 164 Palestrina

(RM)TELEFONO 06 9534693

E-MAIL anto-marchitelli@alice.it

Sesso F | Data di nascita 20/11/1959 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Docente a tempo indeterminato presso Istituto d'istruzione Superiore

TITOLO DI STUDIO Laurea in Economia e Commercio

1992 - 2022 Docente di ruolo presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Professionale "Via Pedemontana" di Palestrina

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

1999 - 2007 Collaboratore con funzioni vicarie del Dirigente Scolastico
2007 - 2013 collaboratore Dirigente scolastico gestione personale docente eATA (organici, organizzazioni Dipartimenti, Innovazioni, Produzione materiale didattico, contatti con Uffici Centrali Miur)
1993 - 2013 Formulazione orario docenti
1997 - 2013 Responsabile Imprese simulate
2016 - 2017 Funzione Strumentale "Innovazione didattica e Formazione di snodo"
2017 - 2018
Funzione Strumentale "Innovazione didattica e Formazione di snodo"
Partecipazione alla stesura e alla gestione del Progetto Pon "Malta"
2018 - 2019 Responsabile Commissione Nuovi Servizi Commerciali: progettazione didattica per competenze nuovi indirizzi
2020 -2022 Componente Commissione oraria
Organizzatrice di eventi scolastici
Componente Comitato di Valutazione per un numero maggiore di dieci anni
Componente Consiglio d'Istituto per un numero maggiore di dieci anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e commercio presso l'Università "La Sapienza" di Roma con votazione 110/110 e lode
2020
Frequenza con profitto al Corso on line "Facebook Gruppi e whatsapp per la Didattica a distanza (25 ore)
Frequenza con profitto al Corso on line " Didattica a distanza, come farla con Gsuite (25 ore)
2019
Frequenza con profitto Corso di formazione "Dislessia Amica" Livello avanzato (50 ore)
Frequenza Corso Inglese B1 ambito 14
2018
Frequenza corso Inglese B1 ambito 14
2017
Frequenza con profitto Corso di formazione "Gli obiettivi di Sviluppo Sostenibile. La rilevanza dell'Agenda 2030 per una cittadinanza globale"
Frequenza con profitto Corso di Formazione "Dislessia Amica" (50 ore)
2016
Master Universitario di livello "La valutazione nel Sistema Scolastico" presso IPSEF (Ente di formazione accreditato presso il Miur per la formazione del personale della scuola) con saggio finale "La rendicontazione sociale nella scuola: funzioni e problematiche"
Frequenza con profitto Corso di formazione "Alternanza scuola-lavoro: metodologia didattica"
2015 - 2016
Corso di formazione di presenza (36 ore) " Verso Europa 2020: quali competenze professionali necessarie nel sistema scolastico oggi" presso Anicia Scuola
2014 - 2015
Master annuale di II livello in "Dirigere, organizzare e gestire le Istituzioni scolastiche e formative" presso l'Università "Dante Alighieri" di Reggio Calabria
Saggio finale "Valutazione del sistema scuola"

20/7 - 3/9 -2015

Frequenza con profitto “Corso di formazione per Dirigenti scolastici e docenti impegnati nella valutazione esterna (DPR 80/2013, Dir Min 11/2014, L. 107/2015)” presso Anicia Scuola (Ente di formazione accreditato presso il Miur per la formazione del personale della scuola)

24/1 - 23/5 - 2005

Frequenza con profitto Corso professionale (120 ore) “La qualità nell’Istruzione e Formazione” istituito ai sensi della Legge Regionale n.23 del 25 febbraio 1992 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo

Lingua madre

Italiano

Altre lingue: Inglese

Comprensione		Parlato		Produzione scritta	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		
A2	B1	A2	A2	B1	

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative, sia scritte che orali, acquisite e potenziate durante l’esperienza lavorativa

Competenze gestionali

- Buone competenze organizzative e gestionali.
- Buone capacità di lavorare in gruppo e in autonomia
- Buone capacità di coordinamento
- Buone capacità di risolvere i problemi
- Buone capacità di pianificazione, gestione dei tempi e di controllo
- Abilità nel gestire rapporti,
- Flessibilità

Competenze personali

- Consapevolezza di sé stessi
- Orientamento all’obiettivo
- Gestione delle proprie emozioni
- Studio e aggiornamento come esigenza personale

Competenze professionali

- Conoscenza approfondita del sistema scuola e delle sue interazioni
- Buona conoscenza delle tematiche legate ai temi dello sviluppo sostenibile
- Buone capacità progettuali

Competenza digitale

Autovalutazione				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Antonella Marchitelli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FICORELLA LORENZA
Indirizzo VIA VITELLIA, 6 00030 - BELLEGRA
Telefono 347/93.63.739
Fax
E-mail I.ficorella@professionalepalestrina.edu.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22/09/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro

SERIZI PRERUOLO

A.S. 1996/1997 dal 13/12/96 al 14/06/97 presso I.P.S.E.O.A. "P. ARTUSI" ROMA
A.S. 1997/1998 dal 10/10/97 al 17/06/98 presso I.P.S.E.O.A. "Tor Carbone" ROMA
A.S. 1998/1999 dal 07/11/98 al 30/06/99 presso I.P.S.I.A. "Olivieri" TIVOLI
A.S. 1999/2000 dal 19/10/99 al 31/08/00 presso I.P.S.I.A. "Olivieri" TIVOLI
A.S. 2000/2001 dal 12/09/00 al 30/06/01 presso I.P.S.I.A. "Olivieri" TIVOLI

SERVIZI RUOLO

19/07/2001 assunzione a tempo indeterminato presso I.P.S.E.O.A. "A. VESPUCCI" ROMA
e, prestato servizio in codesto istituto, dall'A.S. 2001/2002 fino all'A.S. 2003/2004
Dall'A.S. 2004/2005, a tutt'oggi, in servizio presso la Sezione Alberghiero, dell' IIS
PROFESSIONALE "ROSARIO LIVATINO" Palestrina-Cave

Tipo di impiego Docente della disciplina "Accoglienza Turistica"

Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice di classe
Tutor "neo assunti"
Responsabile di laboratorio
Commissione "Orientamento"
Commissione "Digitale"
Commissione "Social"
Commissione "Elettorale"
Commissione "Eventi" (Telethon, sagra della Castagna, Tabula Praenestina, gemellaggio
Cateaux-Cambrésis, concorso "Eventi & Talenti" (1° classificato),
progetto Erasmus ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 20/07/1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità professionale “Tecnico delle Attività Alberghiere” (votazione 55/60)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica professionale, esercitazioni di laboratorio, lingua inglese e francese, DTA
Qualifica conseguita Addetto alla segreteria e all'amministrazione d'albergo
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Segretaria in lingua inglese “Office Automation”

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali
Capacità di organizzare il proprio lavoro
Capacità di risolvere i problemi
Capacità di influenzare positivamente gli altri

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE
FRANCESE

Capacità di lettura Discreta
Capacità di scrittura Discreta
Capacità di espressione orale Base

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.
Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (doppi turni, fine settimana)

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa), ecc.
Capacità di lavorare sottopressione ed in momenti di forte stress

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
Buone competenze informatiche

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.
Buone competenze grafiche e decorative (menu, tableau, brochure, locandine, ecc.);

ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

INFORMAZIONI PERSONALE:
CAPOROSSÌ CLAUDIA

 VIA S.ANTONIO N.5, 0038 VALMONTONE (ROMA)

 347 / 6879922

 claudiacaporossi@libero.it



SESSO : F; NATA A VALMONTONE (ROMA) IL 28 OTTOBRE 1963, NAZIONALITA' ITALIANA.

OCCUPAZIONE
PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE
RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI
PERSONALI

INSEGNANTE DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO CLASSE CONCORSO A046 - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE; INSEGNANTE DI SOSTEGNO (INIZIO INSEGNAMENTO ANNO 2000, IN RUOLO DA SETTEMBRE 2010); **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** UNIV. LA SAPIENZA – ROMA (MATURITA' CLASSICA LICEO ELIANO - PALESTRINA); **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO** (A046 DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE UNIV. ROMA 3 - 2006) ; **SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO** UNIV. TOR VERGATA 2005 ; **CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE LIVELLO C1** MARZO 2016 (GIA' CERTIF . B1, B2).
CORSI DI DIDATTICA ORGANIZZATI DAL MIUR – 2016;
CORSO DI PERFEZIONAMENTO **CLIL** UNIVERSITA' ROMA 3 PER L'INSEGNAMENTO IN LINGUA DELLA PROPRIA DISCIPLINA – 2016.
CERTIFICAZIONI VARIE PER CORSI DI LINGUA INGLESE IN IRLANDA (KERRY E GALWAY) ED IN GRAN BRETAGNA (DARTMOOR, EAST SUSSEX, CUMBRIA - LAKE DISTRICT, YORSHIRE E SCOZIA).
ATTESTATI: INSEGNANTE/ISTRUTTORE DI AUTOSCUOLA, CERTIFICATI IDONEITA' CAPACITA' PROFESSIONALE TRASPORTO MERCI E VIAGGIATORI.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

ESPERIENZA DI LAVORO PRESSO UNO STUDIO NOTARILE COME COLLABORATRICE (CONTROLLO DOCUMENTI E REDAZIONE ATTI) PER OLTRE DIECI ANNI;

INSEGNANTE SECONDARIA SUPERIORE DALL'ANNO 2000 (IN RUOLO DAL 2010, COME GIA' PRECISATO), INSEGNAMENTO SUL SOSTEGNO E SULLA MATERIA (DISCIPL. GIURD. / ECON.) PER ORE RESIDUE;

COMMISSARIO ESAMI DI STATO SIA COME MEMBRO INTERNO CHE ESTERNO;

VARI VIAGGI IN IRLANDA E GRAN BRETAGNA PER PARTECIPARE A CORSI DI LINGUA (AUTOFINANZIATI), DI CUI GIA' DETTO. INOLTRE, CORSI PRIVATI ED INDIVIDUALI DI LINGUA INGLESE CON INSEGNANTE MADRELINGUA

PER OLTRE DUE DECENNI: DOCENTE AUTOSCUOLA PATENTI SUPERIORI, CORSI CQC , CORSI INSEGNANTE/ISTRUTTORE AUTOSCUOLA, CORSI PER L'ISCRIZIONE ALBO TRASPORTATORI MERCI E VIAGGIATORI.

ss

Sostituire con il livello
QE o altro, se
conosciuto

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
CAMBRIDGE ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT – C.A.E.					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE: OTTIME CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE ACQUISITE SIA NELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE EXTRACURRICOLARI CHE NEI CORSI PROFESSIONALI DI CUI SOPRA.

COMPETENZE PROFESSIONALI: OTTIMA PADRONANZA DELLE TECNICHE DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE ACQUISITE ANCHE CON LA FREQUENZA A CORSI TENUTI DA PSICOLOGI E PSICOTERAPEUTI.

COMPETENZE INFORMATICHE: BUONE CONOSCENZE CONNESSE ALL'AMBITO DEL LAVORO SCOLASTICO.

Patente di guida PATENTE CATEGORIA C/D .

LA SOTTOSCRITTA E' A CONOSCENZA DELLE
RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE E PENALI PREVISTE
IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, AI SENSI DELLE
NORME VIGENTI.

VALMONTONE, 18 FEBBRAIO 2022