



**Istituto d'Istruzione Superiore Professionale "ROSARIO LIVATINO"**

00036 Palestrina (Rm) – C.F. 93008740586 - Codice Univoco YTQSVI

email: [rmis00400b@pec.istruzione.it](mailto:rmis00400b@pec.istruzione.it) - [rmis00400b@istruzione.it](mailto:rmis00400b@istruzione.it)

[www.professionalepalestrina.edu.it](http://www.professionalepalestrina.edu.it)

Tel 0612112832

**Prot. nr. 5884/U del 27/12/2021**

**OGGETTO: Contratto per l'affidamento dei servizi di supporto relativi al Progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP Azione 1 – 10.1.1 A-FSEPON-LA-2021-75

CUP Azione 1 – F93D21002900007

CNP Azione 2 – 10.2.2 A FSEPON-LA-2021-90

CUP Azione 2 – F93D21002910007

CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

**TRA**

Istituto di Istruzione Superiore Professionale "Rosario Livatino" con sede in via pedemontana snc, 00036 Palestrina (Roma), codice fiscale 93008740586, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Annamaria Conti, nata a Caserta il 08/12/1967 codice fiscale CNTNMR67T48B963S

**E**

Prof. SCHEMBER MARIO, C.F.: SCHMRA52T24F839J nato a NAPOLI il 24/12/1952 residente a NAPOLI, LARGO PROTO 12 – CAP 80132, di seguito indicato come "prestatore"

**Premesso che**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera AODGGEFID-17648 del 04/06/2021

3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del prof. Prof. SCHEMBER MARIO, C.F.: SCHMRA52T24F839J nato a NAPOLI il 24/12/1952 per impiegarlo nelle attività di supporto e affiancamento ricadenti nel supporto all'attuazione per il progetto di cui al punto )1 in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il D.lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di

***Supporto alla gestione della piattaforma documentale e didattica (GPU), della piattaforma amministrativo/contabile (SIF 2020) e alla istruzione di procedure di selezione esperti/tutor e di forniture di beni e servizi sia in MEPA che fuori MEPA, affiancamento e formazione al personale interno***

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

### **Articolo 3 – Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n° 50 ore di collaborazione e dovrà essere resa a decorrere dalla data del presente incarico fino al termine delle attività progettuali

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di euro 30,00 (trenta/00) al netto dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge obbligatoriamente a carico del committente, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995.

n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in due soluzioni:
  - Acconto 50% in acconto entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
  - Saldo 50% entro 30 giorni dalla chiusura del progetto e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - nota debito;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3

#### **Articolo 6 – Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni come da GDPR 679/2016.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – altre disposizioni**

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di \_\_\_\_\_

3. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
4. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
5. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Palestrina, li 27/12/2021

IL committente Dirigente Scolastico

Annamaria Conti

il prestatore



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Palestrina, li 27/12/2021

il prestatore



---

# ALLEGATO 1

## COMPITI di supporto alla gestione

- 1) *Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 4) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 5) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 6) *Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca*
- 7) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 8) *Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 9) *Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti*
- 10) *Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo*
- 11) *Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma*
- 12) *Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari*
- 13) *Definire gli spazi da dedicare al progetto*
- 14) *Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto*
- 15) *Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma*
- 16) *Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni*
- 17) *Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni*
- 18) *Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti :-D*
- 19) *Dare l'avvio ai moduli*
- 20) *Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma*
- 21) *Chiudere il corso e generare gli attestati*

Per accettazione



---